

INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2018

Skogen Syd Huseierforening

Torsdag 19.04.18 kl 18:30

Vaskeriet



Styrets oppgaver

Styret skal lede sameiet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet.

Noen av styrets viktigste oppgaver:

- Styret avholder styremøter etter behov. Styret skal føre protokoll fra sine møter.
- Styret vedtar budsjett og nødvendige reguleringer av felleskostnader.
- Styret foretar bestillinger og anviser fakturaer til betaling.
- Styret tar beslutninger om bruk av midler til drift og vedlikehold.
- Styret godkjenner nye eiere og behandler søknader om utleie, bygningsmessige endringer etc. Det kan inngås særskilt avtale om at Usbl utfører disse oppgavene.
- Styret behandler klagesaker og vedtar eventuelle reaksjoner i form av advarsler eller salgspålegg.
- Styret behandler skader på bygning og melder fra til Usbl om eventuelle forsikringssaker.
- Styret er arbeidsgiver for vaktmester, renholder med flere.

Usbl's oppgaver

Usbl er sameiets forretningsfører og bistår styret i deres virke.

Noen av Usbl's oppgaver:

- Sørger for en betryggende forvaltning av sameiets midler.
- Krever inn felleskostnader. Foretar kontroll med innbetalinger og purringer, samt inndrivelse av eventuelle restanser. Dette gjøres via BBL Finans.
- Innberetter nødvendige opplysninger til offentlige myndigheter.
- Utarbeider utkast til årsbudsjett.
- Bistår sameiets styre med råd og tilrettelegging av årsmøtet.
- Bistår styret i sameiet i oppfølging av vedtak fra styremøter og årsmøtet.
- Fremforhandler gunstige rabattavtaler for sameiet og beboere.
- Registrerer eierskifter og påser at eventuelle regler for forkjøpsrett blir overholdt.
- Utfører den løpende regnskapsførsel.
- Utarbeider forslag til årsregnskap.
- Registrerer og utbetaler styrehonorar.

Informasjon til beboerne

Informasjon til beboerne gis vanligvis av styret og henvendelser bør derfor i utgangspunktet rettes til styret.

Ved spørsmål om betaling av felleskostnader kan BBL Finans kontaktes på telefon 06987 eller e-post post@bblfinans.as.

Ta vare på heftet. Det inneholder nyttig informasjon du kan ha behov for ved for eksempel refinansiering, takst og andre opplysninger.

Det innkalles til ordinært årsmøte i Skogen Syd Huseierforening

Tid og sted: Torsdag 19.04.2018 kl 18:30 i Vaskeriet

Saksliste

1. Konstituering

- 1.1. Valg av møteleder
- 1.2. Valg av sekretær
- 1.3. Valg av 1 beboer til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
- 1.4. Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter
- 1.5. Godkjenning av innkalling
- 1.6. Godkjenning av saksliste

2. Rapport fra styret for 2017

3. Godkjenning av årsregnskap 2017

Godkjenning av årsregnskapet
Budsjett for 2018

4. Godtgjørelse til styret

5. Andre saker

5.1 Tre utenfor vaskeriet

5.2 Tre skadet trær på lekeplassen

Forslag til vedtak: Tre stykk skadet trær på lekeplassen felles.

6. Valg

- 6.1 Valg av styreleder
- 6.2 Valg av lekeplassansvarlig
- 6.3 Valg av vaskeriansvarlig
- 6.4 Valg av 1 stk. valgkomité.

den, 06.04.2018

Skogen Syd Huseierforening

Styret

Vedlagte registreringsblankett fylles ut og leveres ved inngangen.

2308 Skogen Syd Huseierforening

Rapport fra styret for 2017

Etter endring i regnskapsloven 1. januar 2018 er det ikke lenger lovpålagte å skrive årsmelding. Styret ønsker allikevel å orientere om året som har gått, og har derfor laget en forenklet årsmelding:

Styresammensetning

Styret har etter Generalforsamling 2017 bestått av følgende representanter:

Styreleder, Ann-Helen Strand, Seljeveien 3
Styremedlem, Kristin Elisabeth Wiese, Seljeveien 3
Styremedlem, Bjørn Samson Eriksen, Seljeveien 1 A
Styremedlem, Pernille Viken, Seljeveien 9 C
Varamedlem, Inger Johanne Norberg, Seljeveien 9
Varamedlem, Tom Aril Hansen, Seljeveien 10

Styret i Skogen Syd Huseierforening består av 3 kvinner og 1 menn.

Virksomhetens art

Skogen Syd Huseierforening er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til det beste for, eierne. Skogen Syd Huseierforening ligger i Nesodden kommune, og har organisasjonsnummer 977077087. Skogen Syd Huseierforening består av 45 boliger og 0 næringslokaler.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsfører er Boligbyggelaget Usbl.
Revisor er KPMG.

Forsikring

Skogen Syd Huseierforening er fullverdifsikret i Gjensidige Forsikring ASA, avtalenr 83572693. Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret. Privat innbo/eiendeler må forsikres ved egen polise..

HMS/Internkontroll

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5.

Skogen Syd Huseierforening har et system som tilfredsstillende myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

Styrets arbeid

Det sittende styret har i denne perioden hatt 6 styremøter og behandlet 20 styresaker.

Styret har jobbet med følgende saker i året som gikk:

1. Fylkesveien 157 Granholt-Flaskebekk. Sykkel-/gangvei.
2. 4 forsikringssaker.
3. Felleskostnader. Økning.
4. Sjøpeldunker.
5. Kloakkrør i Seljeveien.

6. Oversikt over boliger som er utleid.
7. Canal Digital. Sett over avtalen.
8. Skogen Syd sin garasje.
9. Vedlikeholdsplanen.
10. Pendlere som parkerer i veiene våre. Parkering forbudt-lapp i vinduet.
11. Kumlokk i Seljeveien.
12. Informasjonskanal for SSH.
13. Lyktestolpen på lekeplassen. Nytt armatur.
14. Ny brøyteavtale for veien til vaskeriet.
15. Takpapp på Vaskeriet.
16. Reparasjon av SSH sin biltilhenger.
17. Nabokonflikter.
18. Ny grus på lekeplassen.
19. Kontroll av lekeplassen.
20. Julegrantenning.

Arbeidskapital

	Regnskap 2017	Regnskap 2016
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	622 486	821 606
B. Endring i arbeidskapital		
Årets resultat	172 837	-199 121
B. Endring arbeidskapital	172 837	-199 121
C. Arbeidskapital	795 323	622 486

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Resultatregnskap 2017 Skogen Syd Huseierforening

	Note	Regnskap 2017	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
INNEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	815 520	815 520	814 000	864 000
Sum leieinntekt		815 520	815 520	814 000	864 000
Andre inntekter					
Diverse inntekt	2	625	14 566	0	0
Sum annen inntekt		625	14 566	0	0
Sum inntekt		816 145	830 086	814 000	864 000
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	3	9 165	8 460	9 165	9 165
Styrehonorar	3	65 000	60 000	65 000	65 000
Driftskostnad					
Energikostnad	4	5 298	2 843	8 000	4 000
Kostnad eiendom/lokaler	5	51 215	43 553	47 200	55 500
Kommunale avgifter/renovasjon	6	252	252	2 000	1 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	7	1 378	92 443	3 000	15 000
Reparasjon og vedlikehold	8	26 288	353 729	105 500	61 200
Revisjonshonorar	9	5 144	12 209	6 000	5 000
Forretningsførerhonorar		62 429	51 552	53 000	64 000
Andre honorar	10	2 063	0	13 000	10 000
Kontorkostnad		468	1 650	1 000	1 000
TV/bredbånd		210 601	197 034	220 000	225 000
Kontingenter og gaver		3 740	4 240	5 000	5 000
Forsikringer		197 066	196 827	230 000	235 000
Andre kostnader	11	5 459	8 580	13 000	22 000
Sum kostnad		645 566	1 033 371	780 865	777 865
Driftsresultat		170 579	-203 285	33 135	86 135
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		2 258	4 165	0	3 000
Netto finansposter		-2 258	-4 165	0	-3 000
Årsresultat		172 837	-199 121	33 135	89 135
Overført til/fra annen egenkapital		172 837	-199 121	0	0
SUM OVERFØRINGER		172 837	-199 121	0	0

Balanse 2017 Skogen Syd Huseierforening


	Note	2017	2016
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bygninger	12	85 633	85 633
Sum anleggsmidler		85 633	85 633
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		14 795	7 961
Andre kortsiktige fordringer	13	3 994	1 432
Forskuddsbetalte kostnader		299 270	211 586
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		718 055	568 825
Sum omløpsmidler		1 036 114	789 805
SUM EIENDELER		1 121 747	875 438

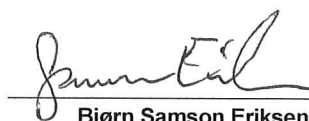
Balanse Skogen Syd Huseierforening

	Note	2017	2016
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
2070 Annen egenkapital		880 956	708 118
Annen egenkapital		880 956	708 118
Sum opptjent egenkapital		880 956	708 118
Sum egenkapital	15	880 956	708 118
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
2970 Forskudd / overdekning		1 605	200
Forskuddsbetalt felleskostnad		1 605	200
2400 Leverandører		235 266	168 658
Leverandørgjeld		235 266	168 658
2985 Mellomregning BBL Finans		0	-1 539
2990 Annen kortsiktig gjeld		3 920	0
Annen kortsiktig gjeld	14	3 920	-1 539
Sum kortsiktig gjeld		240 791	167 319
Sum gjeld		240 791	167 319
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 121 747	875 438

Sted: Nesodden

Dato: 4/4-18.


 Ann-Helen Strand
 Styreleder


 Bjørn Samson Eriksen
 Styremedlem


 Kristin Elisabeth Wiese
 Styremedlem


 Pernille Viken
 Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening.

Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet.

Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Skattetrekk går til felles skattekonto i Usbl

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2017	2016
3600 Innkrevde felleskostn. drift	810 000	810 000
3617 Leieinntekter diverse I	5 520	5 520
Sum	815 520	815 520

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2017	2016
3990 Andre driftsinntekter	625	0
3999 Andre inntekter	0	14 566
Sum	625	14 566

Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2017	2016
5400 Arbeidsgiveravgift	9 165	8 460
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	65 000	60 000
Sum	74 165	68 460

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Selskapet er ikke pliktig å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 4 - Energikostnader

	2017	2016
6200 Strøm- og energikostnader	5 298	2 843
Sum	5 298	2 843

Note 5 - Kostnad eiendom/lokaler

	2017	2016
6362 Skadedyrutryddelse	37 370	20 389
6391 Snømåking/strøing	800	2 312
6392 Containerleie/tømming	13 045	20 852
Sum	51 215	43 553

Note 6 - Kommunale avgifter

	2017	2016
6329 Kommunale avgifter	252	252
Sum	252	252

Note 7 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2017	2016
6500 Verktøy og redskaper	0	76 972
6540 Inventar	1 378	0
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	0	15 471
Sum	1 378	92 443

Note 8 - Reparasjon og vedlikehold

	2017	2016
6601 Vedlikehold bygg	0	75 053
6603 Vedlikehold elektro	7 671	59 233
6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	11 972	7 264
6616 Vedlikehold vaskeri	0	199 215
6630 Egenandel forsikring	6 000	12 000
6641 Malerarbeider	645	965
Sum	26 288	353 729

Note 9 - Revisjonshonorar

	2017	2016
6700 Revisjonshonorar	5 144	12 209
Sum	5 144	12 209

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon, Pga. endring i fakturaprinsipp hos revisor, blir det en skjevfordeling av revisjonshonoraret mellom 2015 og 2016. Kostnadene i 2016 inneholder hele revisjonshonoraret for 2016 og halvparten av revisjonshonoraret for 2015.

Borettslaget/sameiet har inngått ny revisjonsavtale med KPMG fra regnskapsåret 2017.

I den forbindelse endres tidspunkt for fakturering av revisjonskostnaden, og den belastes i 4. kvartal når interimrevisjon er utført for gjeldende regnskapsår.

Note 10 - Andre honorar

	2017	2016
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	2 063	0
Sum	2 063	0

Note 11 - Andre kostnader

	2017	2016
7718 Fellesarrangement	2 035	5 567
7720 Generalforsamling/Årsmøte	1 762	2 409
7770 Betalingskostnader	653	795
7772 Omkostninger inkasso	67	0
7773 Provisjon inkasso - Usbl's fordringer til inkasso	442	0
7790 Andre kostnader	500	0
7795 Husleietap	0	-190
Sum	5 459	8 580

Note 12 - Varige driftsmidler

	Bygninger
Anskaffelseskost pr.01.01 :	85 633
Årets tilgang :	0
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	85 633
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført 31.12:	85 633
Anskaffelsesår :	1997
Antatt levetid i år :	

Note 13 - Andre kortsiktige fordringer

	2017	2016
1542 Mellomregning BBL Finans	3 039	0
1570 Andre kortsiktige fordringer	955	1 432
Sum	3 994	1 432

Note 14 - Annen kortsiktig gjeld

	2017	2016
2985 Mellomregning BBL Finans	0	-1 539
2990 Annen kortsiktig gjeld	3 920	0
Sum	3 920	-1 539

Note 15 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	708 118	172 838	880 956
Sum opptjent egenkapital	708 118	172 838	880 956
Sum egenkapital	708 118	172 838	880 956



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 04063
Fax +47 22 60 96 01
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Skogen Syd Huseierforening

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Skogen Syd Huseierforenings årsregnskap som viser et overskudd på kr 172 837. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av all informasjon i årsrapporten, med unntak av årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Slavanger	Ålesund

årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag*

som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 6. april 2018
KPMG AS



Vegard Tangerud
Statsautorisert revisor



PRIVATMEGLEREN
NESODDEN

Usbl-medlemmer
kr. 5.000,-
i rabatt
ved salg av bolig



Det eneste vi forventer av deg som kunde,
er at du forventer mer av oss.

Vi kjenner Nesodden best!

Tlf. 63 00 10 70
www.privatmegleren.no



Nysgjerrig på fordelene som medlem i Usbl?

Usbl er forretningsfører der du bor. Det betyr ikke at du automatisk er medlem hos oss. Hvis du melder deg inn i Usbl får du bonus og rabatt på en rekke kjente merkevarer. Benytter du deg av fordelene som medlem, kan du enkelt spare mye på alt du likevel handler til deg og ditt hjem! I tillegg stiller du eller dine barn foran andre i boligkøen, med forkjøpsrett på mer enn 90 000 boliger over hele Norge.

SOM MEDLEM SPARER DU PENGER HOS BLANT ANDRE DISSE PARTNERNE:

POWER

SPORT | MAX

usbl | strøm

FORSIKRING
for medlemmer

LAMPEHUSET

Flügger farve

PRISEKSEMPEL:



Du handler sports-
utstyr hos G-Sport for
kr 1 000.



5% BONUS =
kr 50 rett inn på bonuskonto
10% RABATT =
kr 100 i rabatt i kassen



Du betaler kr 900
og har spart kr 150
som medlem i Usbl!

Se alle fordelene og bli medlem på usbl.no

usbl