

Innkalling 2015

til ordinær generalforsamling
Skogen Syd Huseierforening

Torsdag 28. mai 2015 kl 18.30
Tangenten - auditoriet

Informasjon til beboerne

Informasjon til beboerne gis vanligvis av styret og henvendelser bør derfor i utgangspunktet rettes til styret.

Usbl kan imidlertid kontaktes når det gjelder betaling av felleskostnader, purringer og salgspålegg.

Ta vare på heftet. Det inneholder nyttig informasjon du kan ha behov for ved f.eks. refinansiering, takst og andre opplysninger.

Styrets oppgaver

Styret skal lede boligselskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på generalforsamlingen.

Eksempler på noen av styrets viktigste oppgaver:

- Styret avholder styremøter etter behov.
- Styret skal føre protokoll fra sine møter.
- Styret vedtar budsjett og nødvendige reguleringer av felleskostnader.
- Styret foretar bestillinger og anviser fakturaer til betaling.
- Styret tar beslutninger om bruk av midler til drift og vedlikehold.
- Styret godkjenner nye eiere og behandler søknader om bruksoverlating, bygningsmessige endringer etc. Det kan inngås særskilt avtale om at Usbl utfører disse oppgavene.
- Styret behandler klagesaker og vedtar eventuelle reaksjoner i form av advarsler eller salgspålegg.
- Styret behandler skader på bygning og melder fra til Usbl om eventuelle forsikringsaker.
- Styret er arbeidsgiver for vaktmester, renholder med flere.

Det innkalles til ordinær generalforsamling i Skogen Syd Huseierforening

Tid og sted: Torsdag 28. mai 2015 kl _18:30 Tangenten/ Auditoriet.

Saksliste

1. Konstituering

- 1.1. Valg av møteleder
- 1.2. Valg av sekretær
- 1.3. Valg av 1 andelseier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
- 1.4. Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter
- 1.5. Godkjenning av innkalling
- 1.6. Godkjenning av saksliste

2. Godkjenning av årsoppgjøret 2014

- 2.1. Godkjenning av årsmelding fra styret
- 2.2. Godkjenning av årsregnskapet
- 2.3. Godkjenning av budsjett og vedlikeholdsplan.

3. Godtgjørelse til styret

- 3.1 Forslag: kr 40.000,- fordeles 20.000,- til Styreformann, 10.000,- til hver av av styremedlemmene.

4. Andre saker (stryk over dersom det ikke er ekstrasaker)

- 4.1. Det tidligere vaskeriet endrer navn til; Kårstua/Felleshuset/Grendehuset/Velhuset, evt. andre forslag??
- 4.2. Ny Forsikringsavtale med differensiert medlemsforpliktelse: Forslag: 50% felles, 50% differensiert på bruttoareal.
- 4.3. Forslag til endring av avtale fra GET til Canal Digital
- 4.4. Vedtektsendringer, (krever 2/3 flertall.)

5. Valg

Valgkomitéens innstilling blir lagt frem på generalforsamlingen.

- 5.1 Valg av leder.
- 5.2 Valg av medlemmer til styret.
- 5.3 Valg av varamedlem til styret.
- 5.4 Valg av valgkomité.
- 5.5 Valg av Drift ansvarlig Fellesarealer.

Nesodden, den 12.05.2015

Skogen Syd Huseierforening

Styret

Vedlagte registreringsblankett fylles ut og leveres ved inngangen.

Ps: viktig å møte da det foreligger forslag til vedtektsendringer.

ARSMELDING 2014

Styret har etter generalforsamlingsmøtet 2014 bestått av følgende representanter:

Leder: Halvard de Bruyn

Styremedlemmer: Rolf Engelsen og Jannicke Spilmer Klohs

Varamedlemmer: Jeanette Berg og Helga Trømborg (nå flyttet)

Selskapets styre består av 1 kvinne og 2 menn. Selskapet har ingen ansatte. Selskapet følger likestillingsloven og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte samt ved nyansettelser.

Overdragelse av leiligheter:

3 leiligheter har det siste året skiftet eiere.

Bruksoverlating:

Totalt 1 leiligheter er registrert bruksoverlatt pr 31.12. 2014.

Juridiske andelseiere:

Selskapet har pr 31.12. 2014, 45 juridiske andelseiere.

Virksomhetens art:

Selskapet er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for eierne. Selskapet ligger i Nesodden kommune. Selskapets organisasjonsnummer er 977077087. Det er 45 leiligheter og 0 næringslokaler i selskapet.

Forretningsførsel og revisjon:

Forretningsfører er Boligbyggelaget USBL.

Revisor er BDO, Postboks 1704 Vika, 0121 Oslo.

Forsikring:

Selskapets eiendommer er fullverdiforsikret i If forsikringsselskap. Avtalenummer: SP587398.

Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret. Privat innbo/eiendeler må forsikres ved egen polise.

Ytre miljø:

Styret er ikke kjent med at virksomheten påvirker det ytre miljø negativt.

HMS

Styret har ivare tatt arbeidet med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften, i året som har gått, med nødvendige lovpålagte egenkontroller på risikoområder i boligselskapet.

Økonomi:

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelse av regnskapet.

Årets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god bokføringsskikk, og viser et overskudd/ med kr 132 357,-. Disponible midler utgjør ved utløpet av året kr 977 759,-. For øvrig vises til noter, budsjettkommentarer samt kommentarer under regnskapsbehandling på årsmøte.

Styret foreslår at overskuddet tillegges egenkapitalen. Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter selskapet har, er medtatt i det fremlagte årsregnskap.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultat eller selskapets stilling.

Styrets arbeid:

Det sittende styret har i denne perioden hatt 9 styremøter og behandlet 14 styresaker. Det er i tillegg avviklet 7 arbeidsmøter knyttet til vedtektsendringer, vaskeriet, trefelling etc.

Det har i perioden vært avholdt 0 ekstraordinære generalforsamlinger.

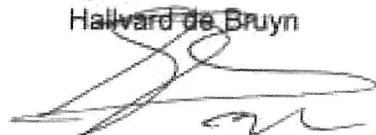
Styret har i perioden fra siste årsmøte frem til nå jobbet med følgende saker i året som gikk:

- **Vedlikeholdsplan**
- **Dugnad.** Sikre og registrere deltagelse
- **Sosiale møteplasser: sommerfest og juletreffest.** Innkjøp, rigging og fasilitering.
- **Vaskeriet.** Særlige dugander; male eksteriørt, rive strøm. Innhente pris på riving av vegger og installasjoner (i betong). Sikre gjennomføring og ferdigstillelse.
- **Vedtekstendringer.** Forenkling, oppdatering, enkelte endringer og språkvask.
- **Ny forsikringsavtale.** Innhente tilbud og forhandle med relevante tilbydere.
- **Oppfølging av reguleringsplan for Fv 57.** Skrive og sende ny høringsuttalelse.
- **Tiltak for økt trafiksikkerhet.** Bestille og installere nye skilt som varsler at barn leker.
- **Forsøk med nyhetsbrev.** Bestilt logo og mal, og skrevet to nyhetsbrev.
- **Håndtering av naboklager og konflikter.** Velledet og korrespondert med ulike parter.
- **Manglende innbetaling av felleskostnader.** Rutinemessige oppfølginger.
- **Oppgadering av lekeplassen.** Søkt midler til ny sklie og nye fotballmål, i Sparebankstiftelsen. Søknad avslått.
- **Veimåking.** Sikre leveranse av tjeneste.
- **Utelys.** Bestille kjøp og installasjon av ny pære i gatelys.

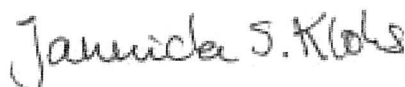
Sted, 05.05.2015

Skogen Syd Huseierforening

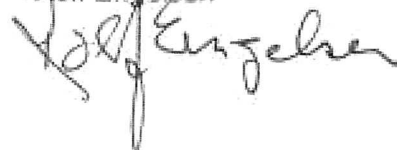
Leder
Hallvard de Bruyn



Styremedlem
Jannicke Spilmer Klohs



Styremedlem
Rolf Engelsen



Resultatregnskap 2014 Skogen Syd Huseierforening

	Note	Regnskap 2014	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
INNETEKT					
Salgsinntekt					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	689 930	704 605	702 000	759 000
Sum leieinntekt		689 930	704 605	702 000	759 000
Annen inntekt					
Diverse inntekt	2	2 054	57 411	0	3 000
Sum annen inntekt		2 054	57 411	0	3 000
Sum inntekt		691 984	762 016	702 000	762 000
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	3	5 358	14 230	15 000	15 000
Styrehonorar	4	38 000	20 000	29 000	30 000
Av- og nedskrivning					
Driftskostnad					
Energikostnad		2 153	-7 871	10 000	10 000
Kostnad eiendom/lokaler	5	30 274	14 493	10 000	10 000
Kommunale avgifter/renovasjon	6	250	250	2 000	2 000
Reparasjon og vedlikehold	7	26 391	30 305	147 000	157 000
Revisjonshonorar	8	7 330	6 458	6 000	6 000
Forretningsførerhonorar		48 963	47 235	40 000	40 000
Annet honorar	9	11 750	0	5 000	5 000
Kontorkostnad		8 677	3 283	4 000	4 000
TV/bredbånd		136 575	133 380	135 000	140 000
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		141	0	0	0
Kontingenter og gaver		1 400	2 250	3 000	2 000
Forsikringer		239 871	232 634	240 000	216 000
Annen kostnad	10	8 649	4 129	83 000	83 000
Sum kostnad		565 783	500 775	729 000	720 000
Driftsresultat		126 202	261 241	-27 000	42 000
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		6 155	2 271	0	0
Rentekostnad		0	234	0	0
Netto finansposter		-6 155	-2 037	0	0
Årsresultat		132 357	263 278	-27 000	42 000
Overført til/fra annen egenkapital		132 357	263 278	0	0
SUM OVERFØRINGER		132 357	263 278	0	0

Balanse 2014 Skogen Syd Huseierforening

	Note	2014	2013
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bygninger	11	85 633	85 633
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		85 633	85 633
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		38 461	0
Kundefordringer		0	31 660
Fordringer BBL Finans		992	0
Andre kortsiktige fordringer	12	686	1 603
Forskuddsbetalte kostnader		233 133	0
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		704 487	577 997
Sum omløpsmidler		977 759	611 261
SUM EIENDELER		1 063 392	696 893

Balanse 2014 Skogen Syd Huseierforening

Note

2014

2013

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

Sum opptjent egenkapital

Sum egenkapital

14

816 005
816 005

683 848
683 648

816 005

683 648

Gjeld

Avsetninger for forpliktelser

Langsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld

Forskuddsbetalt felleskostnad

Leverandørgjeld

Annen kortsiktig gjeld

Sum kortsiktig gjeld

13

6 098
241 092

0
12 483

196

247 387

763
13 246

Sum gjeld

247 387

13 246

SUM EGENKAPITAL OG GJELD

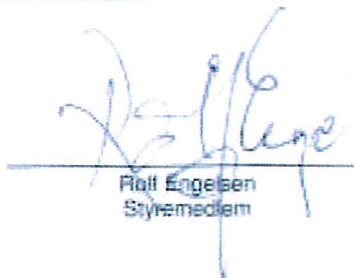
1 063 392

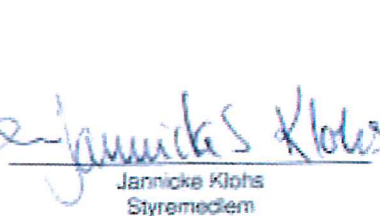
696 893

Sted: Næsodden

Dato: 5/5-15


Håvard de Bruin
Styreleder


Rolf Engelsen
Styremedlem


Jannicke Kloha
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Leieinntekter bokføres og inntektsføres i takt med opptjening.

Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet.

Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2014	2013
3600 Innkrevde felleskostn. drift	686 250	702 000
3617 Leieinntekter diverse I	3 680	2 605
Sum	689 930	704 605

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2014	2013
3990 Andre driftsinntekter	0	51 891
3999 Andre inntekter	2 054	5 520
Sum	2 054	57 411

Note 3 - Lønnskostnader

	2014	2013
5360 Honorarer - fra lønssystemet	0	10 000
5400 Arbeidsgiveravgift	5 358	0
5406 Arbeidsgiveravgift forrige forretningsfører	0	4 230
Sum	5 358	14 230

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Selskapet er ikke pliktig å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 4 - Styrehonorar

	2014	2013
5330 Honorar tillitsvalgte - fra lønssystemet	38 000	0
5331 Styrehonorar forrige forretnin	0	20 000
Sum	38 000	20 000

Note 5 - Kostnad eiendom/lokaler

	2014	2013
6361 Trappevask v/byrå	0	3 618
6362 Skadedyrutryddelse	14 429	0
6391 Snømåking, strøing	4 050	0
6392 Containerleie/tømming	11 795	10 875
Sum	30 274	14 493

Note 6 - Kommunale avgifter

	2014	2013
6329 Kommunale avgifter	250	250
Sum	250	250

Note 7 - Reparasjon og vedlikehold

	2014	2013
6601 Vedlikehold bygg	8 064	16 606
6613 Vedlikehold parkeringsplasser og grøntanlegg	17 166	7 699
6630 Egenandel forsikring	0	6 000
6641 Malerarbeider	1 161	0
Sum	26 391	30 305

Note 8 - Revisjonshonorar

	2014	2013
6700 Revisjonshonorar	7 330	6 458
Sum	7 330	6 458

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon

Note 9 - Andre honorar

	2014	2013
6720 Juridisk honorar	8 250	0
6721 Juridisk honorar Usbl	3 500	0
Sum	11 750	0

Note 10 - Andre kostnader

	2014	2013
7718 Fellesarrangement	2 400	0
7720 Generalforsamling	4 341	450
7770 Betalingskostnader	1 907	2 279
7790 Andre kostnader	0	1 400
Sum	8 649	4 129

Note 11 - Varige driftsmidler

	Bygninger
Anskaffelseskost pr.01.01 :	85 633
Årets tilgang :	0
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	85 633
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført 31.12:	85 633
Anskaffelsesår :	1997
Antatt levetid i år :	

Note 12 - Andre kortsiktige fordringer

	2014	2013
1570 Andre kortsiktige fordringer	686	1 603
Sum	686	1 603

Note 13 - Annen kortsiktig gjeld

	2014	2013
2450 Gjeld mellomregning	196	0
2990 Annen kortsiktig gjeld	0	763
Sum	196	763

Note 14 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	683 648	132 357	816 005
Sum opptjent egenkapital	683 648	132 357	816 005
Sum egenkapital	683 648	132 357	816 005

Til generalforsamlingen i Skogen Syd Huseierforening

Revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Skogen Syd Huseierforening, som viser et overskudd på kr 132 357. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2014, resultatregnskap, oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og forretningsfører finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for borettslagets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Skogen Syd Huseierforening per 31. desember 2014, og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Årsregnskapet er avlagt etter utløpet av lovens frist for avholdelse av sameiermøte.

Uttalelse om øvrige forhold*Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 11. mai 2015

BDO AS



Hans Petter Urkedal
Registrert revisor

Budsjett forslag SSH 2015/2016, Rulleres til hvert årsmøte

	Index reg													
	2015	2016	3 %	2017	6 %	2018	9 %	2019	12 %	2015	2016	2017	2018	2019
BUDSJETT FORSLAG														
Lønn/Honorarer, arb avg mm	10 000	10 300		10 918		11 901		13 329		19	19	20	22	25
Styrehonorar	40 000	41 200		43 672		47 602		53 315		74	76	81	88	99
Revisjons honorar	6 000	6 180		6 551		7 140		7 997		11	11	12	13	15
Forrettingsfører honorar	40 000	41 200		43 672		47 602		53 315		74	76	81	88	99
Andre tjenester	12 000	12 360		13 102		14 281		15 994		22	23	24	26	30
Drift/Vedlikehold	200 000	172 000		128 000		127 000		142 240		370	319	237	235	263
Kabel TV	140 000	144 200		152 852		166 609		186 602		259	267	283	309	346
Forsikringer	216 000	190 000		201 400		219 526		245 869		400	352	373	407	455
Kommunale avgifter	2 000	2 060		2 184		2 380		2 666		4	4	4	4	5
Energi og Strøm	10 000	10 300		10 918		11 901		13 329		19	19	20	22	25
Sparing for forsikrings avkortning(egen risiko)	-	75 000		75 000		75 000		75 000		-	139	139	139	139
Andre driftskostnader/ usikkerhet	67 000	100 000		100 000		100 000		100 000		124	185	185	185	185
SUM kostnader	743 000	804 800		788 268		830 942		909 655		1 376	1 490	1 460	1 539	1 685
felleskostnader/husleie	743 000	776 250		776 250		776 250		828 000		1 400	1 500	1 500	1 500	1 600

andre budsjetterte kostnader utenom vedlikehold

Planen rulleres til hvert årsmøte.

Budsjettvirkning grunnet forsikring tilpasses det enkelte medlem, Felleskostnad/husleie blir derfor noe forskjellig fa medlem til medlem. Dette krever registrering av alle medlemmenes Brutto arealer

543 000 632 800 660 268 703 942 767 415

		VEDLIKEHOLDSPLAN SSH 2015-2016				BUDSJETT VEDLIKEHOLDS KOSTNADER			
		2014	2015	2016	2017	2018			
Velhus/Vaskeri	Innvendig lett oppussing . male plater. Ny inngangsdør. Rive delevegg, rive betong guv. låsbare stålskap, arbeidsbenk/kjøkkenbenk. Bord og stoler(møte). Skifte tak og isolere tak, male vinduer og skifte. Y-dør opplegg for oppvaskmaskinNy belysning, stikk. innstallere varmedata nett,omdisponering av tørkearealet, Rive gjerdet.	75 000	150 000	50 000	25 000	25 000			
Egen Garasje	Skifte garasjedør, generell vedlikehold sammen med andre eire.	-	-	20 000	1 000				
Lekeplass	Male gjerde, vedlikeholde bord og benker etc. Kontroll og vedlikehold av Lekeplassutstyr. Lys settingFelle risikotrær / beskjære /beplante, Generelt vedlikehold/løv. Lekeplass kontroll	110 000	25 000	20 000	20 000	20 000			20 000
Veinett/grunn/fellesarealer	Generelt vedlikehold/løv. Tette huller i asfaltert vei.	85 000	20 000	80 000	80 000	80 000			80 000
Teknisk utstyr,	Rep av lemmer til henger, Rep pressening til henger, rep el. for blandemaskin	2 000	5 000	2 000	2 000	2 000			2 000
	SUM Vedlikeholdskostnader	272 000	200 000	172 000	128 000	127 000			
	SUM Andre kostnader	471 000	543 000	632 800	660 268	703 942			
	SUM Inntekter_husleie/div	743 000	743 000	743 000	743 000	743 000			
	Balanse budsjett	-	-	-61 800	-45 268	-87 942			
	Benyttet.	56 806							
	Balanse regnskap(faktisk årsresultat)	132 357							

VEDTEKTER

FOR

SKOGEN SYD HUSEIERFORENING

vedtatt på konstituerende årsmøte 1990,

Sist endret på årsmøtet 07.04.2014

Forslag Dato: 28.05.2015

§ 1

Navn og eierforhold.

Huseierforeningens navn skal være Skogen Syd Huseierforening.

Huseierforeningen medlemmer omfatter eierne av boligeiendommer med følgende adresse i Nesodden kommune:

- Seljeveien 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18 og 20.

- Liljeveien 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30 og 32.

Hver av boligeiendommene har ett medlem i Huseierforeningen med unntak av

- Seljeveien 3 sameie

- Seljeveien 5 sameie

hvor hver sameier er direkte medlem i Huseierforeningen med hver sin stemme.

Skogen Syd Huseierforening omfatter også de tilknyttede enhetene Seljeveien Nord Garasjesameie og Seljeveien Syd Garasjesameie.

Ovennevnte eiere av boligeiendommene har rett og plikt til å være medlemmer av Skogen Syd Huseierforening. Oppdeling eller sammenslåing av eiendommer skal forelegges Årsmøte og avgjøres med 2/3 flertall.

Skogen Syd Huseierforening eier gnr. 4, bnr. 283 og gnr. 4, brn. 726 i Nesodden kommunen med påstående fellesbygninger og -anlegg.

§ 2

Formål.

Skogen Syd Huseierforening er en medlemsorganisasjon stiftet i forbindelse med oppløsningen av Skogen I borettslag.

Huseierforeningens formål er:

- å ivareta og koordinere medlemmenes fellesinteresser som eiere og
- å vedlikeholde og forvalte Skogen Syd Huseierforeningens eiendom med grøntarealer, beplantninger, veier, kabelanlegg, ledningsanlegg, lekeplass, fellesbygning og felles innretninger av enhver art.

- å gripe inn overfor medlemmer som misligholder sine vedtektsfestede forpliktelser.
- å bidra til felles sosialt og kulturelt felleskap, samt å bidra til godt bomiljø for alle.

§ 3

Felleskostnader.

Til dekning av fellesutgifter betaler alle medlemmer tilknyttet Skogen Syd Huseierforening en kontingent.

Skogen Syd Huseierforening betaler alle kostnader til administrasjon, drift og vedlikehold av fellesområdene i samsvar med disse vedtektenes formålsbeskrivelse. Premie knyttet til forsikring av boligmasse og felleseiendom inngår i denne kostnadsporteføljen. Det gis mulighet til å reservere seg mot denne delen av forsikringen ved å ha egen forsikring. Dersom reservasjon anvendes, skal medlemmet oversende kopi av egen forsikring til Styret.

Medlemmer av Skogen Syd Huseierforening plikter å dokumentere overfor styret endringer og tilleggsareal som vil påvirke forsikringsomfanget. Styret plikter å registrere endringene og tilleggsarealet overfor forsikringsselskapet.

§ 4

Medlemmenes ansvar.

- Å betale sin andel av fellesutgifter i rett tid.
- Å tillate ferdsel eller bruk av eiendommen, som er nødvendig, i forbindelse med naboens vedlikehold av sin eiendom.
- Å gi representanter for Skogen Syd Huseierforening adgang til eiendommen for nødvendig tilsyn, vedlikehold og inspeksjon av felles vann- og avløpsledninger, samt andre felles ledningsnett.
- Hendelser med konsekvens for fellesanlegg som følger av enkeltmedlemmers private installasjoner/vedlikehold/reparasjon er det respektive medlems ansvar. Det er videre et ansvar for det enkelte medlem å tilbakeføre egen og berørte eiendommer til sin opprinnelige stand etter et slikt arbeid i privat regi. Større beplantninger eller bygningsmessige innretninger over ledningsnettets bør unngås. Merutgifter ved reparasjon/vedlikehold av ledningsnettets, som skyldes større beplantninger og/eller bygningsmessige innretninger, dekkes av det medlem som har anlagt de aktuelle beplantninger og/eller bygningsmessige innretninger
- Hvert enkelt medlem har plikt til å vedlikholde egen eiendom og ivareta et minimum av orden og ryddighet for å motvirke sjenanse for naboer.
- Ved vesentlig mislighold av ordens- og vedlikeholdsplikten kan Skogen Syd Huseierforening få det nødvendige vedlikehold besørget for medlemmets regning.

- Bidra til å bevare felles- og privat området, og det sosiale miljøet som omfattes av Skogen Syd Huseierforening
- Motta valg til styret - dersom velferdsgrunner ikke taler imot.

§ 5

Huseierforeningens ansvar.

- Kabel-tv:
Koordinere og fremføre medlemmenes fellesanlegg- og interesser overfor kabel-TV selskapet.
- Elektrisitet:
Gjelder den ledningsføring som går fra elektrisitetsleverandørs fordelingsskap inn til byggets første inntaksboks.
- Vann og kloakk:
Gjelder den ledningsføring som går fra det offentlige nett inn til husveggen. Husvegg defineres som boligens ytre grenser inklusive tilkoblet garasje og boder etc.

For rekkehusene der fellesledning fortsetter på andre siden av bygget gjelder fellesledning også for den delen som er gjennomgående under bygget. Men ikke avgrensning til den enkelte leilighet. Her gjelder grensenettet ved første avgrensning på den gjennomgående felleledning.

§ 6

Utleie/salg.

Før bindende avtale om utleie av bolig eller garasje inngås, skal medlemmene sørge for at leietagere skriftlig er informert og har forpliktet seg til å følge Skogen Syd Huseierforenings vedtekter og andre relevante vedtak fattet av årsmøtet og styret. Avtale mellom utleier og leietaker fritar ikke medlemmets overordnede ansvar for å følge foreningens vedtekter og andre vedtak fattet av årsmøtet og styret.

Ved utleie/salg av boenhet eller garasje skal utleier/selger snarest skriftlig underrette styret i Skogen Syd Huseierforening om navn og adresse på leier/kjøper. Huseierforeningen skal føre register på eiere og leietakere av boliger og garasjer. Dersom medlem ønsker å foreta seksjonering/deling av eiendom, vil det tilkomme nye medlemmer/eiere. Seksjonering skal forelegges årsmøte for godkjenning i henhold til § 10

§ 7

Årsmøtet.

Årsmøtet er øverste myndighet i Skogen Syd Huseierforening. Ordinært årsmøte innkalles hvert år innen utgangen av april med minst 14 dagers varsel. Hvert medlem har på årsmøtet en stemme. Det er anledning til å møte ved fullmektig. Ingen kan møte med mer enn en fullmakt. Medlemsskap i garasjesameie gir ikke egen stemmerett.

Årsmøtet ledes av styrets leder, eventuelt valgt stedfortreder. Alle vedtak fattes ved simpelt flertall av de avgitte stemmer, med unntak av vedtak som nevnt i §10. Minst **10** stemmeberettigede må være representert i årsmøte for at årsmøtet skal kunne fatte beslutning.

Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme. Saker som skal behandles på årsmøtet må være styret i hende senest 1 måned før årsmøtet avholdes.

Saker av særlig betydning og som medfører ekstraordinære utgifter, skal forelegges årsmøtet. Med særlige betydning menes kostnader som beløper seg til mer enn kr 100.000,- (indeksreguleres)

På det ordinære årsmøtet skal disse sakene behandles:

1. Konstituering.
2. Årsmelding fra styret.
3. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse, herunder anvendelse av overskudd eller dekning av tap, og eventuelt godtgjørelse til styret.
4. Kortids- og Langtidsplan for vedlikehold og investering.
5. Driftsbudsjett.
6. Valg av revisor.
7. Valg av styremedlemmer.
8. Valg av valgkomite.
9. Andre saker som er nevnt i innkallelsen.

Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med samme frist som ordinært årsmøte, når det kreves av styret, revisor, eller når minst 20% av medlemmene skriftlig krever det. Den som krever ekstraordinært årsmøte, må angi hvilke saker som ønskes behandlet.

§ 8. Styret

Huseierforeningen ledes av et styre bestående av 4 medlemmer. Årsmøtet velger styrets leder. Det skal også velges 2 varamedlemmer til styret. For å ivareta kontinuitet i styret skal minst en av styrets medlemmer fortsette i påfølgende år.

Årsmøtet velger 2 representanter til valgkomiteén. Valg av tillitsvalgte og representanter gjelder for 2 år av gangen.

Styret forestår den daglige drift av Skogen Syd Huseierforening i samsvar med Huseierforeningens formål, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret representerer Skogen Syd Huseierforening utad.

Minst 3 av medlemmene må være tilstede i styremøte for at beslutninger skal være gyldige. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Det skal føres protokoll over styrets vedtak. Styremøte skal avholdes etter behov eller når minst to styremedlemmer forlanger det.

Styret kan ansette/oppnevne forretningsfører og i så fall avtale godtgjørelsen til denne.

Godtgjørelse til styrets medlemmer fastsettes av årsmøtet.

Styret fastsetter fellesutgifter/kostnadsbidrag og innbetalingsrutiner.

Styret kan ikke uten årsmøtets godkjennelse pantsette eller selge felleseiendommer i Skogen Syd Huseierforening. Årsmøtet avgjør større prinsipielle saker og/eller kostnadskrevende investeringer.

Den person som har sittet i styret i 2 år etter hverandre, kan kreve seg fritatt de tre etterfølgende år.

§ 9

Huseierforeningens pantesikkerhet.

Skogen Syd Huseierforening forbeholdes panterett i hver boligenhet med kr. 100.000,- som sikkerhet for medlemmets forpliktelser. Denne panterett er uten opptrinnsrett og skal ha prioritet etter 80% av lånetakst avholdt etter forsikringsrådets regler. Panteretten er tinglyst som heftelse på boligen. Huseierforeningens styre plikter å gjennomføre nødvendig prioritetsvikelse uten unødig opphold etter anmodning fra boligens eier. Kostnaden ved prioritetsvikelse bæres av boligens eier.

Hvert medlem er ansvarlig for at ubetalt andel driftsutgifter til Skogen Syd Huseierforening, eventuelt andre utgifter som foreningen har bestemt, blir betalt, og hefter også for tidligere eiers forpliktelser.

§ 10

Vedtektsendring.

Endringer i Huseierforeningens vedtekter kan bare besluttes av årsmøtet med minst 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Dete gjeler også for seksjonering, jfr **§ 6, siste setning.**

§ 11

Tvister.

Eventuelle tvister mellom Skogen Syd Huseierforening og et medlem avgjøres ved de alminnelige domstoler. Partene vedtar eiendommens verneting.

VEDTEKTER
FOR
SKOGEN SYD HUSEIERFORENING

vedtatt på konstituerende årsmøte 1990, sist endret på årsmøtet 03.05.2007.

§ 1
Navn og eierforhold.

Huseierforeningens navn skal være Skogen Syd Huseierforening.

Huseierforeningen omfatter eierne av boligeiendommer med følgende adresse i Nesodden kommune:

- Seljeveien 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18 og 20.
- Liljeveien 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30 og 32.

Hver eiendom har ett medlem i Huseierforeningen med unntak av

- Seljeveien 3 sameie
- Seljeveien 5 sameie

hvor hver sameier er direkte medlem i Huseierforeningen med hver sin stemme.

Huseierforeningen omfatter også Seljeveien Nord Garasjesameie og Seljeveien Syd Garasjesameie.

Ovennevnte eiere har rett og plikt til å være medlemmer av Skogen Syd Huseierforening. Medlemmenes eiendommer kan ikke oppdeles.

Huseierforeningen eier gnr. 4, bnr. 283 i Nesodden kommunen med påstående felles bygninger og -anlegg.

§ 2
Formål.

Skogen Syd Huseierforening er en medlemsorganisasjon som er stiftet i forbindelse med oppløsningen av Skogen I borettslag.

Huseierforeningens formål er:

- å ivareta og koordinere medlemmenes fellesinteresser som eiere og
- å vedlikeholde og forvalte Huseierforeningens eiendom med grøntarealer, beplantninger, veier, kabelanlegg, ledningsanlegg, lekeplass, fellesbygning og fellesinnretninger av enhver art.
- å gripe inn overfor medlemmer som misligholder sine vedtektsfestede forpliktelser.

§ 3
Felleskostnader.

Huseierforeningen betaler alle kostnader til drift og vedlikehold av fellesområdene med veier, kabelanlegg, ledningsanlegg, lekeplass, grøntarealer med beplantning og fellesinnretninger av enhver art, samt felles forsikringer på boligeiendommene og vaskeriet. Til dekning av fellesutgifter betaler alle medlemmer tilknyttet Huseierforeningen et kostnadsbidrag. Dette gjelder dog ikke garasjesameiene.

Vaskeriet er Huseierforeningens eiendom og drives med egne vedtekter og med eget regnskap.

§ 4
Medlemmenes plikter.

Medlemmene er forpliktet til

- å betale sin andel av fellessutgifter i rett tid,
- tillate slik ferdsel eller bruk av eiendommen som er nødvendig i forbindelse med naboens vedlikehold av sin eiendom,
- gi Huseierforeningen adgang til eiendommen for nødvendig tilsyn og vedlikehold av felles vann- og avløpsledninger, samt andre felles ledningsnett.

Huseierforeningen har rett til oppgraving for reparasjon og omlegging dersom dette er nødvendig.

Ved oppgraving i forbindelse med vedlikehold/reparasjon av felles vann- og avløpsledninger, er Huseierforeningen ansvarlig for å sette eiendommen i stand igjen. Større beplantninger eller bygningsmessige innretninger over ledningsnett bør unngås. Merutgifter som skyldes større beplantninger m.m. skal dekkes av det enkelte medlem både når det gjelder gravearbeidene og istandsetting av eiendommen.

- ivareta sine vedlikeholdsmessige forpliktelser.

Ved vesentlig mislighold av vedlikeholdsplikten til skade for andre medlemmer av Huseierforeningen, kan Huseierforeningen få det nødvendige vedlikehold besørget for medlemmets regning.

- Bidra til å bevare den del av det felles miljø og positive naboforhold som fysisk plassering av ulike boligeiendommer har lagt opp til.
- Motta valg til styret - dersom velferdsgrunner ikke taler imot.

§ 5

Felles ledningsanlegg - Huseierforeningens ansvar.

Kabel-tv:

Huseierforeningens ansvar for felles ledningsnett defineres til å koordinere og fremføre medlemmenes interesser overfor kabelselskapet. Kabelselskapet eier og driver distribusjonsnettet frem til uttakskontakt hos hvert enkelt medlem.

Elektrisitet:

Huseierforeningens ansvar for felles ledningsnett defineres til å gjelde den ledningsføring som går fra elektrisitetsleverandørs fordelingsselskap inn til eget sikringsskap hos det enkelte medlem.

Vann og kloakk:

Huseierforeningens ansvar for felles ledningsnett defineres til å gjelde den ledningsføring som går fra det offentlige nett inn til husveggen hos det enkelte medlem, samt felles ledninger som går gjennom flere boliger.

§ 6

Utleie/salg.

Før bindende avtale om utleie av bolig eller garasje inngås, skal medlemmene sørge for at leietagere skriftlig har forpliktet seg til å følge Huseierforeningens vedtekter og andre vedtak fattet av årsmøtet og styret.

Ved utleie/salg av bolig eller garasje skal utleier/selger snarest skriftlig underrette Huseierforeningens styre om navn og adresse på leier/kjøper.

§ 7

Årsmøtet.

Årsmøtet er Huseierforeningens øverste myndighet. Ordinært årsmøte innkalles hvert år innen utgangen av april med minst 14 dagers varsel. Hvert medlem har på årsmøtet en stemme. Det er anledning til å møte ved fullmektig. Ingen kan møte med mer enn en fullmakt. Årsmøtet ledes av styrets leder, eventuelt valgt stedfortreder. Alle vedtak fattes ved simpelt flertall av de avgitte stemmer, med unntagelse av vedtak som nevnt i §10 eller ved kjøp og salg av fast eiendom og oppføring eller riving av hus, som bare kan besluttes av årsmøtet med minst 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Saker som skal behandles på årsmøtet må være styret ihende senest 1 måned før årsmøtet avholdes.

Saker av særlig betydning og som medfører ekstraordinære utgifter, skal forelegges årsmøtet.

På det ordinære årsmøtet skal disse sakene behandles:

1. Konstituering.
2. Årsmelding fra styret.
3. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse, herunder anvendelse av overskudd eller dekning av tap, og eventuelt godtgjørelse til styret.
4. Driftsbudsjett.
5. Valg av revisor.
6. Valg av styremedlemmer.
7. Valg av valgkomite.
8. Andre saker som er nevnt i innkallelsen.

Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med samme frist, når det kreves av styret, revisor, eller når minst 20% av medlemmene skriftlig krever det. Den som krever ekstraordinært årsmøte, må angi hvilke saker som ønskes behandlet.

§ 8. Styret

Huseierforeningen ledes av et styre bestående av 3 medlemmer. Årsmøtet velger styrets leder. Det skal også velges 2 varamedlemmer til styret. Alle velges for 2 år av gangen.

Årsmøtet velger 1 vaskeriansvarlig, 1 lekeplassansvarlig og 2 deltagere til valgkomitéen. Alle velges for 2 år av gangen.

Styret forestår den daglige drift av Huseierforeningen i samsvar med Huseierforeningens formål og årsmøtets vedtak. Styret representerer Huseierforeningens utad. Minst 3 av medlemmene må være tilstede for at beslutninger skal være gyldige. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Det skal føres protokoll over styrets vedtak. Styremøte skal avholdes etter behov eller når minst to styremedlemmer forlanger det.

Styret kan ansette/oppnevne forretningsfører og i så fall avtale godtgjørelsen til denne.

Godtgjørelse til styret fastsettes av årsmøtet.

Styret fastsetter fellesutgifter/kostnadsbidrag og innbetalingsrutiner.

Styret kan ikke uten årsmøtets godkjennelse pantsette eller selge Huseierforeningens eiendommer. Forøvrig skal styret la årsmøtet avgjøre større prinsipielle og/eller kostnads-krevende saker.

Den person som har sittet i styret i 2 år etter hverandre, kan kreve seg fritatt de tre etterfølgende år.

§ 9

Huseierforeningens pantesikkerhet.

Huseierforeningen forbeholdes panterett i hver boligenhet med kr. 20.000,- som sikkerhet for medlemmets forpliktelser. Denne panterett er uten opptrinnsrett og skal ha prioritet etter 80% av lånetakst avholdt etter forsikringsrådets regler. Panteretten er tinglyst som heftelse på boligen. Huseierforeningens styre plikter å gjennomføre nødvendig prioritetsvikelse uten unødig opphold etter anmodning fra boligens eier. Kostnaden ved prioritetsvikelse bæres av boligens eier.

Hvert medlem er ansvarlig for at ubetalt andel driftsutgifter til Huseierforeningen, eventuelt andre utgifter som Huseierforeningen har bestemt, blir betalt, og hefter også for tidligere eiers forpliktelser.

§ 10

Vedtektsendring.

Endringer i Huseierforeningens vedtekter kan bare besluttes av årsmøtet med minst 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

§ 11

Tvister.

Eventuelle tvister mellom Huseierforeningen og et medlem blir å avgjøre ved de alminnelige domstoler. Partene vedtar eiendommens verneting.

Skogen Syd huseierforening – orientering om fellesanliggender:

Dette skrivet er et utarbeidet av huseierforeningens styre. Tanken med skrivet er å samle viktig informasjon som angår felles ansvarsområder i huseierforeningen. Vi ønsker at dette skal være lett tilgjengelig for alle huseierne. Planen er også at nye beboere i sameiet skal kunne få dette utdelt når de flytter inn.

Kloakk og rørsystem eksternt:

Kloakkrør utenfor husene ble renoveret i 1998/ 1999 i samarbeid med Nesodden kommune. Felles rør i veien ble skiftet, samt rør inntil de enkelte husene der det var nødvendig.

Hvis huseiere nå opplever at kloakken er tett og det er behov for spyling gjelder følgende regler for hvem som er ansvarlig for å betale kostnader ved spyling av rør og evt. vask/ skadegodtgjørelse ved oversvømmelse inne i husene.

1. Hvis årsaken kan påvises å være tette rør (for eksempel pga skade på rør) utenfor huset er huseierforeningen ansvarlig.
2. Hvis årsaken kan påvises å være inne i huset (f.eks ting som er kastet i toalettet, skurefiller og lignende som har forårsaket forstoppelse), er huseier selv ansvarlig.

REGEL: For at huseierforeningen skal kunne ta stilling til om de har ansvar for/ skal dekke utgiftene, må huseier samtidig med spyling sørge for å få videofotografert rørene for å få klarlagt hvor skaden sitter.

Firmaer som utfører spyling, for eksempel Follo Septik og Sandnes Transport utfører også videofotografering

Forsikring

Huseierne er via fellesforsikring forsikret mot brann og vannskader i Vesta forsikringsselskap. Dette gjelder den opprinnelige boenheten. Huseiere som har/ bygger tilbygg til husene må selv tilleggsforsikre disse. De som har registrerte tilbygg pr. 2001 har fått felles tilbud om tilleggsforsikring nå. Ved oppståtte problemer kontakt: Nesodden Boligbyggelag ved Svein Rødsten tlf. 66965990

Elektriske anlegg

1. Eksterne elektriske anlegg (ledninger inn til husene)

Huseierforeningen har inngått avtale med firmaet Elektropartner (vedtatt på generalforsamling 2000) om årlig kontroll av felles eksternt ledningsnett.
(er i skrivende stund ikke påbegynt for 2001)

2. Interne elektriske anlegg

(ledningsnett og lignende inne i de enkelte husene)

Dette er i følge gjeldende lovverk den enkelte huseiers ansvar. Det utføres ikke lenger rutinemessig av E-verket, det er den enkelte huseiers ansvar å sørge for dette. (Det ble tidligere anbefalt at man fikk dette gjort hvert 5 år)

Skadedyrkontroll

Det er stadig problem med aktivitet av både rotter og maur (stokk maur og sukkermaur) i sameiet. På tidligere generalforsamlinger er det derfor vedtatt at vi skal ha avtale med skadedyrkontrollfirma for å begrense dette.

Vi har avtale med firmaet; **Aktiv skadedyrkontroll ved Arild Voksen, tlf. 93498695**

De har jevnlig utsetting og kontroll med åtefeller til rotter. De kan også kontaktes av den enkelte huseier hvis noen har problem med rotter eller maur i boligen. De kommer da og behandler boligen; f.eks sprøyter mot maur uten ekstra kostnad. (inngår i årsavgiften).

I forbindelse med dette anmoder styret om at en ikke mater dyr/ fugler ute med å legge mat på bakken, da dette kan tiltrekke rotter.

KabelTV

Huseierforeningen har felles avtale med kabelTVselskapet Nesodden KabelTV. De holder til på Ski, tlf. nr: 64874448

Snømåking

Veien; Seljeveien og Liljeveien er kommunal og brøytes av kommunen. Den lille veistubben fra postkassene ved lekeplassen og inn mot Seljeveien 5 er huseierforeningens ansvar. Der har vi avtale med Bjørn G. Killingmo på Svestad som brøyter ved behov. Tlf. nr.: 6691597998

Lekeplassen

Er felles lekeareale og fellesområde for sameiet. Lekeplassen ble i 1999/ 2000 oppgradert til å tilfredstille EØS reglene og er godkjent av kommunene i forhold til disse.

Lekeplassansvarlig: Per Orlich, Seljeveien 10 , tlf. 66915576

Han har også nøkkel til fellesgarasje hvor huseierforeningen oppbevarer felles redskaper som husierne kan låne. Pr. 2001 er dette:

- fliskutter
- trillebår
- stiger
-

Dugnad/ containere vår / høst.

Det arrangeres årlig dugnad på lekeplassen og veien utenfor lekeplassen og vaskeriet. Lekeplassansvarlig er ansvarlig for å arrangere denne. I forbindelse med dette bestiller huseierforeningen v/ styret containere til hageavfall og annet avfall. Containere bestilles både en helg på våren og en helg på høsten. Styret sender ut beskjed om dette.

Vaskeriet:

Vaskeriet kan brukes av alle huseiere i huseierforeningen. Vaskeriet er skilt ut med eget regnskap og skal være selvfinansierende.

Vaskeriansvarlig: Inger Johanne Norberg, Seljeveien 9B , tlf: 66914141

Alle som bruker vaskeriet har ansvar for å holde orden, melde fra til vaskeriansvarlig hvis noe går i stykker, skrive seg opp på reservasjonsliste når de vil bruke vaskeriet, tømme lofilter på tørketrommel etter bruk. Huseiere som ikke har nøkkel til vaskeriet kan få kjøpt dette for kr. 100 hos vaskeriansvarlig.

Felles rabatter

Telefon: Den enkelte huseier har via huseierforeningen/ NBBL mulighet for rabatt på telefontjenester via Telenor. Ring telenor og si fra at du er medlem i Nesodden boligbyggelag for å få tilbud og evt. avtale.

Nesodden 15.04.01

For styret Skogen Syd huseierforening, Trine Bathen

FULLMAKT

Navn: _____

Gir herved : _____

fullmakt til å møte på ordinær generalforsamling 28. mai 2015, med fulle stemmerettigheter.

Fullmaktsgiver
underskrift: _____

NAVNESLIPP

Leveres ferdig utfylt på møtet

Navn: _____

Adresse: _____

Underskrift: _____

Boligbyggelaget Usbl

Telefon: 08725

E-post: usbl@usbl.no

usbl.no

Autorisert regnskapsførerselskap NO 950 285 680 MVA